
 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

Convocatoria Externa N° 006	
CARGO	
Digitador de información de Vacunación	
Fecha de publicación	23/10/2024
Fecha de cierre	27/10/2024
Zonas de contratación y personal requerido	Pasto: 5 Digitadores
Tipo de contratación	Por obra o labor determinada Tiempo completo
Salario Básico Mensual	\$ 1.500.000
Recepción de Hojas de Vida	hvnarino@cruzrojacolombiana.org
Indispensable describir en el asunto el nombre del cargo para el cual se presenta. Anexar a la hoja de vida los soportes actualizados solicitados en esta convocatoria	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Asegurar la correcta entrada, actualización y gestión de los datos de vacunación en los sistemas de información, especialmente en PAIWEB, garantizando la integridad, veracidad y confidencialidad de la información, así como el cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de reportes y análisis de datos que respalden la toma de decisiones del Programa Ampliado de Inmunización.	
REQUISITOS	
EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Técnico o tecnólogo en áreas administrativas, sistemas, informática, o afines.
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en manejo de bases de datos y sistemas de información en salud
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 1 año de experiencia en cargos similares de digitación o manejo de datos, preferiblemente en el sector salud. Conocimiento de herramientas ofimáticas (Word, Excel, Access) y Habilidades en digitación rápida y precisa
OTROS CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas ofimáticas Sistemas de información Conocimiento en PAIWEB
IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> N/A
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Buenas habilidades de comunicación y empatía con los pacientes
NOTA IMPORTANTE	<ul style="list-style-type: none"> La Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño aclara que la presente invitación tiene como único propósito la recepción de hojas de vida, con el fin de evaluar posibles candidatos para eventuales procesos de contratación. Por lo

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

	tanto, no implica un compromiso u obligación por parte de la organización de realizar contrataciones inmediatas ni de publicar los resultados de la evaluación de las hojas de vida recibidas.
--	--

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Recibir y procesar la información relacionada con la vacunación (datos del paciente, tipo de vacuna, fecha de aplicación, etc.).
- Ingresar los datos en los sistemas de información oficiales, asegurando la exactitud y completitud de los registros.
- Verificar que la información ingresada coincida con los datos recibidos de las áreas de vacunación y corregir cualquier inconsistencia.
- Colaborar con el personal de salud para garantizar que los datos se recojan de manera eficiente y precisa.
- Generar reportes periódicos sobre el avance de las campañas de vacunación.
- Mantener la confidencialidad y seguridad de la información registrada en las bases de datos.
- Apoyar en la creación de bases de datos de los pacientes vacunados y en el seguimiento de los indicadores de cobertura de las vacunas.
- Participar en reuniones de revisión de datos para asegurar la consistencia y calidad de la información.
- Apoyar procesos administrativos del proyecto
- Otras que se asignen en función de su rol, por parte del coordinador o jefe inmediato.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional