

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

Convocatoria Externa N° 007	
CARGO	
Anotador de Información de Vacunación	
<b>Fecha de publicación</b>	23/10/2024
<b>Fecha de cierre</b>	27/10/2024
<b>Zonas de contratación y personal requerido</b>	Ipiales: 3 Anotadores Pasto: 2 Anotadores
<b>Tipo de contratación</b>	Por obra o labor determinada Tiempo completo
<b>Salario Básico Mensual</b>	\$1.500.000
<b>Recepción de Hojas de Vida</b>	<a href="mailto:hvnarino@cruzrojacolombiana.org">hvnarino@cruzrojacolombiana.org</a>
<b>Indispensable describir en el asunto el nombre del cargo y la zona para el cual se presenta.  Anexar a la hoja de vida los soportes actualizados solicitados en esta convocatoria</b>	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Registrar de manera precisa la información relacionada con la aplicación de vacunas en formatos físicos o electrónicos, asegurando que los datos sobre la vacunación sean completos y correctos para su posterior digitalización y análisis	
REQUISITOS	
<b>EDUCACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Técnico en áreas administrativas o de salud</li> </ul>
<b>ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitación en registro de datos o manejo de formatos en salud</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mínimo 1 año en labores de registro manual de datos o manejo de formatos físicos.</li> <li>● Experiencia en campañas de vacunación o áreas relacionadas</li> </ul>
<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Herramientas ofimáticas</li> <li>● Sistemas de información</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● N/A</li> </ul>
<b>OTROS REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajo en equipo.</li> <li>● Buenas habilidades de comunicación y empatía con los pacientes</li> <li>● Habilidad para escribir de manera clara, precisa y legible</li> <li>● Conocimiento básico de formatos de registro de vacunación.</li> <li>● Desplazamientos a diferentes áreas rurales y urbanas.</li> </ul>

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

**NOTA IMPORTANTE**

- La Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño aclara que la presente invitación tiene como único propósito la recepción de hojas de vida, con el fin de evaluar posibles candidatos para eventuales procesos de contratación. Por lo tanto, no implica un compromiso u obligación por parte de la organización de realizar contrataciones inmediatas ni de publicar los resultados de la evaluación de las hojas de vida recibidas.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

- Registrar manualmente la información relevante de cada paciente vacunado, como nombres, identificación, tipo de vacuna aplicada, fecha y lugar de vacunación.
- Asegurarse de que los formularios y formatos estén completos, claros y sean legibles.
- Verificar que los datos escritos coincidan con la información proporcionada por los vacunadores y los pacientes.
- Coordinar con el digitador y el equipo de salud para asegurar la correcta transición de los registros físicos a los sistemas digitales.
- Reportar cualquier error o inconsistencia encontrada en los datos antes de entregarlos para su digitación.
- Mantener un inventario y control de los formularios o registros físicos utilizados en la campaña de vacunación.
- Garantizar la integridad y confidencialidad de los datos recogidos durante las jornadas de vacunación.
- Apoyar en la logística y organización de los puestos de vacunación en lo referente a los registros.
- Apoyar procesos administrativos del proyecto.
- Otras que se asignen en función de su rol, por parte del coordinador o jefe inmediato.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional