
 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

Convocatoria Externa N° 008	
CARGO	
Anotador de Información de Vacunación	
Fecha de publicación	23/10/2024
Fecha de cierre	27/10/2024
Zonas de contratación y personal requerido	Tumaco: 2 Anotadores
Tipo de contratación	Por obra o labor determinada Tiempo completo
Salario Básico Mensual	\$2.000.000
Recepción de Hojas de Vida	hvnarino@cruzrojacolombiana.org
Indispensable describir en el asunto el nombre del cargo para el cual se presenta. Anexar a la hoja de vida los soportes actualizados solicitados en esta convocatoria	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Registrar de manera precisa la información relacionada con la aplicación de vacunas en formatos físicos o electrónicos, asegurando que los datos sobre la vacunación sean completos y correctos para su posterior digitalización y análisis	
REQUISITOS	
EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Técnico en áreas administrativas o de salud
ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitación en registro de datos o manejo de formatos en salud
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Mínimo 1 año en labores de registro manual de datos o manejo de formatos físicos. ● Experiencia en campañas de vacunación o áreas relacionadas
OTROS CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Herramientas ofimáticas ● Sistemas de información
IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> ● N/A
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en equipo. ● Buenas habilidades de comunicación y empatía con los pacientes ● Habilidad para escribir de manera clara, precisa y legible ● Conocimiento básico de formatos de registro de vacunación. ● Desplazamientos a diferentes áreas rurales y urbanas.
NOTA IMPORTANTE	<ul style="list-style-type: none"> ● La Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño aclara que la presente invitación tiene como único propósito la recepción de hojas de vida, con el fin de evaluar posibles

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

candidatos para eventuales procesos de contratación. Por lo tanto, no implica un compromiso u obligación por parte de la organización de realizar contrataciones inmediatas ni de publicar los resultados de la evaluación de las hojas de vida recibidas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Registrar manualmente la información relevante de cada paciente vacunado, como nombres, identificación, tipo de vacuna aplicada, fecha y lugar de vacunación.
- Asegurarse de que los formularios y formatos estén completos, claros y sean legibles.
- Verificar que los datos escritos coincidan con la información proporcionada por los vacunadores y los pacientes.
- Coordinar con el digitador y el equipo de salud para asegurar la correcta transición de los registros físicos a los sistemas digitales.
- Reportar cualquier error o inconsistencia encontrada en los datos antes de entregarlos para su digitación.
- Mantener un inventario y control de los formularios o registros físicos utilizados en la campaña de vacunación.
- Garantizar la integridad y confidencialidad de los datos recogidos durante las jornadas de vacunación.
- Apoyar en la logística y organización de los puestos de vacunación en lo referente a los registros.
- Apoyar en procesos de legalización de gastos por desplazamientos a zona rural
- Otras que se asignen en función de su rol, por parte del coordinador o jefe inmediato.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional