

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

<b>Convocatoria Externa N° 009</b>		
<b>CARGO</b>		
<b>Coordinador del Equipo de Trabajo de la Aplicación de Vacunas</b>		
<b>Fecha de publicación</b>	23/10/2024	
<b>Fecha de cierre</b>	27/10/2024	
<b>Zonas de contratación y personal requerido</b>	Barbacoas 1 Coordinador Tumaco 1 Coordinador	
<b>Tipo de contratación</b>	Por obra o labor determinada Tiempo completo	
<b>Salario Básico Mensual</b>	\$ 3.500.000	
<b>Recepción de Hojas de Vida</b>	<a href="mailto:hvnarino@cruzrojacolombiana.org">hvnarino@cruzrojacolombiana.org</a>	
<b>Indispensable describir en el asunto el nombre del cargo y la zona para el cual se presenta.  Anexar a la hoja de vida los soportes actualizados solicitados en esta convocatoria</b>		
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>		
Coordinar y supervisar la implementación de las actividades de vacunación en la zona asignada, garantizando el cumplimiento de las normativas del Programa Ampliado de Inmunización (PAI). El coordinador será responsable de la gestión eficiente de los recursos humanos y materiales, la capacitación del personal, la promoción de la vacunación en la comunidad, y el monitoreo y evaluación de la cobertura y efectividad de las jornadas de vacunación, asegurando la integridad y confidencialidad de los datos recolectados.		
<b>REQUISITOS</b>		
<b>EDUCACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional en ciencias de la salud, ciencias sociales o administrativas, salud pública, gestión de proyectos o áreas relacionadas.</li> </ul>	
<b>ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en análisis de datos o sistemas de información en salud</li> </ul>	
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 1 a 2 años de experiencia en la gestión o coordinación de proyectos, preferiblemente en el ámbito de la salud pública o campañas masivas de vacunación PAI.</li> <li>Experiencia demostrada en el liderazgo y gestión de equipos de trabajo en diferentes zonas geográficas.</li> <li>Conocimientos y experiencia en logística sanitaria, manejo de biológicos y planificación estratégica de recursos humanos, financieros y materiales.</li> </ul>	
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

<b>OTROS CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>Sistemas de información</li> </ul>
<b>IDIOMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>
<b>OTROS REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad inmediata</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Contar con equipo de computo</li> <li>Buenas habilidades de comunicación y empatía con los pacientes</li> <li>Capacidad para redactar informes precisos, estructurados y coherentes</li> <li>Conocimiento básico de formatos de registro de vacunación.</li> <li>Gran sentido de la responsabilidad y la ética profesional</li> <li>Manejo de procedimientos administrativos y gestión presupuestal</li> <li>Desplazamientos a diferentes áreas rurales y urbanas.</li> </ul>
<b>NOTA IMPORTANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño aclara que la presente invitación tiene como único propósito la recepción de hojas de vida, con el fin de evaluar posibles candidatos para eventuales procesos de contratación. Por lo tanto, no implica un compromiso u obligación por parte de la organización de realizar contrataciones inmediatas ni de publicar los resultados de la evaluación de las hojas de vida recibidas.</li> </ul>
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la efectiva implementación de la acción de acuerdo con los parámetros técnicos, administrativos y financieros establecidos en el proyecto.</li> <li>Coordinar y gestionar efectivamente el tiempo del proyecto, garantizar el cumplimiento efectivo del cronograma del proyecto de acuerdo con los indicadores de este.</li> <li>Establecer estrategias para el despliegue eficiente de los equipos de vacunación, asegurando que los recursos y el personal estén distribuidos adecuadamente.</li> <li>Monitorear y evaluar el cumplimiento de las metas de vacunación, haciendo ajustes cuando sea</li> </ul>	

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

necesario para mejorar la cobertura y la eficiencia del proceso.

- Supervisar el manejo adecuado de los biológicos, asegurando el cumplimiento de las normas de cadena de frío en todas las zonas.
- En articulación con la Coordinación General, coordinar lo necesario para mitigar el efecto de las contingencias que se presenten en la operación y determinar oportunamente las decisiones que impidan el retraso de la implementación.
- Como ordenador del gasto local, es su responsabilidad el uso racional de los recursos y su administración Efectuar permanente seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto en el marco de las actividades programadas, así como los lineamientos administrativos locales y nacionales
- Efectuar permanente seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto
- Validar la documentación financiera necesaria en el marco de la implementación de la acción (Legalización de gastos, solicitudes de anticipo, etc.)
- Previa coordinación con la administración local, garantizar la entrega oportuna de la documentación financiera que sea necesaria.
- Liderar adecuadamente el equipo de personas a su cargo, promoviendo un ambiente de trabajo armónico y proactivo.
- Establecer canales de comunicación efectivos entre (Coordinador PAI, anotadores y equipos de vacunación).
- Resolver conflictos o problemas logísticos que puedan surgir durante las jornadas de vacunación, proporcionando soluciones rápidas y efectivas.
- Elaborar reportes detallados sobre el progreso de la campaña de vacunación, presentando resultados, logros, dificultades y sugerencias de mejora a las autoridades de salud.
- Asegurar la implementación de las medidas de bioseguridad en todas las zonas de vacunación y garantizar la protección del personal y de los pacientes
- Fomentar la colaboración con líderes comunitarios y organizaciones locales para aumentar la aceptación de la vacunación y mejorar la comunicación con la población.
- Desarrollar campañas de sensibilización y promoción de la vacunación, utilizando medios locales y redes sociales.
- Otras que se asignen en función de su rol, por parte del coordinador o jefe inmediato.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Marcela Bastidas Estrada	Marcela Bastidas Estrada	Esteban Delgado Cadena
Coordinadora Gestión Humana	Coordinadora Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional