Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

Convocatoria Externa Nº27	
CARGO	
Auxiliar de restablecimiento de contactos familiares	
Fecha de publicación	29/04/2025
Fecha de cierre	02/05/2025
Zonas de contratación y personal requerido	Ipiales: 1 Regente de Farmacia
Periodo de contratación	Mayo – junio 2025
Tipo de contratación	Por obra o labor determinada Tiempo completo
Salario Básico Mensual	1.760.000
Recepción de Hojas de Vida	hvnarino@cruzrojacolombiana.org
Indispensable describir en el asunto el nombre del cargo para el cual se presenta. **Anexar a la hoja de vida los soportes actualizados solicitados en esta convocatoria**	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Proporcionar servicios de RCF directamente a la población afectada por el flujo migratorio en frontera.	
REQUISITOS	
EDUCACIÓN	• Técnico o tecnólogo en las Áreas de las Ciencias Sociales, Humanitarias o afines • Ó su equivalente en experiencia laboral certificada
EXPERIENCIA	• Un (1) año de experiencia en atención a población vulnerable, preferiblemente haber recibido formación como voluntario o tener conocimientos generales acerca de la estructura de la CRC
OTROS CONOCIMIENTOS	• Conocimientos básicos en paquete office. • Conocimiento en principios y valores del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja • Conocimiento operativo del funcionamiento de la SNCRC con las Seccionales dentro del marco de la institución federada. • Conocimiento en los procesos de la Línea de Restablecimiento de Contactos Familiares. • Conocimientos básicos en la línea de restablecimiento de contactos familiares • Manejo de las TlC's: Internet, Office, Excel, Base de Datos (Deseable)

ELABORADO POR:	**REVISADO Y APROBADO POR:**
Diana Paola Vega Caicedo	Esteban David Delgado Cadena
Coordinadora de Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional

IDIOMAS	Inglés B1 (deseable)
OTROS REQUISITOS	• Habilidades comunicativas a nivel escrito y oral. • Capacidad de trabajar en equipo • Habilidad en el trabajo bajo presión
NOTA IMPORTANTE	La Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño aclara que la presente invitación tiene como único propósito la recepción de hojas de vida, con el fin de evaluar posibles candidatos para eventuales procesos de contratación. Por lo tanto, no implica un compromiso u obligación por parte de la organización de realizar contrataciones inmediatas ni de publicar los resultados de la evaluación de las hojas de vida recibidas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Recibir a las personas que acudan con necesidades de reestablecer y/o mantener contacto con sus familiares.
- Brindar los diferentes servicios de conectividad de RCF en el punto de atención.
- Conocer y aplicar los protocolos de atención relativos al RCF y aplicarlos.
- Diligenciar los formularios correspondientes, incluido el registro de atención.
- Emplear otras herramientas en materia de RCF incluyendo la plataforma FLA según procesa de conformidad con los procedimientos de trabajo establecidos.
- Verificar los formularios antes de entregarlos para que sean procesados y tramitados.
- Entregar los formularios diligenciados al administrador y elaborar estadísticas sobre las actividades llevadas a cabo y a los servicios de RCF ofrecidos a los beneficiarios.
- Seguir las instrucciones del jefe de equipo según proceda.
- Relatar los problemas complejos al jefe de equipo/responsable para saber cómo proceder.
- Respetar la confidencialidad y los principios de protección de datos.
- Tratar con respeto a todas las personas que acudan con alguna solicitud.
- Salvaguardar los Principios Fundamentales del Movimiento.
- Elaborar y rendir informes permanentemente a la Coordinación Nacional de RCF.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Diana Paola Vega Caicedo	Esteban David Delgado Cadena
Coordinadora de Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional