

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

Convocatoria Externa N°28	
CARGO	
Administrador Local	
Fecha de publicación	29/04/2025
Fecha de cierre	02/05/2025
Zonas de contratación y personal requerido	Ipiales: 1 Administrador Local
Periodo de contratación	Mayo – junio 2025
Tipo de contratación	Por obra o labor determinada Tiempo completo
Salario Básico Mensual	2.979.000
Recepción de Hojas de Vida	hvnarino@cruzrojacolombiana.org
Indispensable describir en el asunto el nombre del cargo para el cual se presenta. Anexar a la hoja de vida los soportes actualizados solicitados en esta convocatoria	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Proporcionar servicios de RCF directamente a la población afectada por el flujo migratorio en frontera. Responsable directo de asegurar la ejecución contable y financiera del Proyecto en la Seccional. Apoyar la gestión del Coordinador de proyecto en los aspectos contables, financieros, administrativos y logísticos del proyecto con la Sede Nacional y la Seccional, siendo responsable de la información y soporte de las acciones realizadas que permitan la presentación de informes y documentos para el control y seguimiento del proyecto, así como de revisar y controlar los gastos e inventarios del proyecto en su Seccional.	
REQUISITOS	
EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Profesional en Administración de Empresas o Contaduría pública.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo dos (2) años de experiencia comprobada en procesos contables o en administración de proyectos humanitarios. Experiencia en monitoreo, seguimiento, legalización y reportes de ejecución de presupuestos en proyectos
OTROS CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de proyectos de cooperación y marco lógico (deseable). Conocimientos en Informática (manejo de Word, Excel avanzado, Power Point, correo electrónico e internet). Manejo paquetes contables. Conocimiento en adquisiciones, cotizaciones y procedimientos logísticos. Conocimiento en manejo financiero y administrativo.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Diana Paola Vega Caicedo	Esteban David Delgado Cadena
Coordinadora de Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional

 Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño	CONVOCATORIA EXTERNA	Código: FO-GH-03
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 18/06/2018
		Página 1 de 1

	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia y trayectoria en el Movimiento Internacional de la Cruz Raja y la Media Luna Roja (Deseable).
IDIOMAS	Inglés B1 (deseable)
OTROS REQUISITOS	
NOTA IMPORTANTE	La Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño aclara que la presente invitación tiene como único propósito la recepción de hojas de vida, con el fin de evaluar posibles candidatos para eventuales procesos de contratación. Por lo tanto, no implica un compromiso u obligación por parte de la organización de realizar contrataciones inmediatas ni de publicar los resultados de la evaluación de las hojas de vida recibidas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Gestionar y coordinar la ejecución financiera, administrativa del proyecto a nivel local en estrecha coordinación con las áreas de la Seccional y el contable nacional.
- Realizar el manejo del presupuesto detallado del proyecto y la proyección financiera mes a mes en concordancia con el plan de trabajo y las orientaciones del coordinador local del proyecto y administrador nacional del proyecto.
- Aplicar debidamente todas las reglas y normas para la adquisición de materiales bienes o servicios fijadas por la CRC y las pactadas en el Acuerdo Operativo del proyecto.
- En coordinación con el Coordinador local del proyecto presentar los flujos de caja, proyecciones financieras e informes en los sistemas contables que se definan para el proyecto.
- Preparar toda la documentación necesaria para las legalizaciones de fondos.
- Verificar la razonabilidad y pertinencia de los gastos de acuerdo con el presupuesto, el plan de trabajo y el marco lógico.
- Velar por existencia permanente de fondos para el desarrollo del proyecto
- Controlar la ejecución presupuestal junto con el Coordinador local.
- Actualizar la lista de proveedores del proyecto de acuerdo con los procedimientos de la CRC

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Diana Paola Vega Caicedo	Esteban David Delgado Cadena
Coordinadora de Gestión Humana	Director Ejecutivo Seccional